



## PLANO OPERACIONAL – 2013

**NOME DO PROGRAMA 1: Fundação de Assistência Social e Cidadania  
SASE - Serviço de apoio socioeducativo  
Trabalho Educativo**

<b>OBJETIVO(S)</b>	<b>RESULTADOS</b>
<p>1.1. Promover a inclusão social de crianças adolescentes e jovens, entre 6 e 18 anos, oriundos de famílias com baixa renda, sobretudo moradores do bairro Restinga e Região Extremo-Sul, em situação de vulnerabilidade social, com seus vínculos familiares fragilizados, através da realização de programas e projetos específicos, de acordo com a faixa etária, atuando como um agente de transformação social, oportunizando a permanência e o sucesso escolar na rede pública de ensino, bem como o reestabelecimento dos vínculos afetivo-familiares, com o auxílio de uma equipe multidisciplinar.</p> <p>1.2. Promover espaços formativos envolvendo os aspectos humanos, espirituais, técnicos e pedagógicos, aprofundando os saberes teóricos e aperfeiçoando a prática educativa, numa constante reflexão sobre a ação desenvolvida.</p> <p>1.3. Promover, estimular e garantir o fortalecimento e a manutenção das políticas da infância e da juventude, articulando-as junto ao poder público e a rede de proteção.</p>	<p>Os resultados esperados pela ação do CPIJ, buscando um olhar e atuação integral em vista dos atendidos, são de curto, médio e longo prazo. A participação efetiva dos(as) educandos(as) nas oficinas pedagógicas, a alimentação diária com 1 refeição e 1 lanche por turno, a higienização e os cuidados pessoais com a saúde, a possibilidade de envolvimento em eventos diferenciados, as propostas de formação humana, o cultivo espiritual, o acompanhamento socioassistencial e psicológico às famílias, enfim, todo o trabalho diário realizado quer se consolidar no despertar da autonomia e do protagonismo, no fortalecimento e reestruturação dos vínculos familiares, na construção de consciências críticas e responsáveis, resultando no desenvolvimento de habilidades e competências diversas em vista de diferentes formas de inclusão social. Garantir a permanência e o sucesso escolar, diminuindo os índices de evasão e reprovação, também são grandes resultados esperados, juntando esforços para reduzir os índices de violência na comunidade, em todas as suas modalidades. Dessa forma, esperamos incidir na redução do nível de vulnerabilidade social das crianças, adolescentes e jovens atendidos, bem como de suas famílias, possibilitando assim a garantia dos seus direitos e a sua participação como agentes ativos no processo constante de transformação social da realidade, exercendo plenamente a sua cidadania.</p>

ATIVIDADE	SUB-ATIVIDADE(S)	INDICADOR(ES)	PRAZO(S)	RESPONSÁVEL (EIS)	MONITORAMENTO
1.1.1. Realização de oficinas pedagógicas	1.1.1.1. Oficinas pedagógicas: Informática, Artes, Artesanato em E.V.A., Teatro, Educação Ambiental, Promoção da Leitura, Futebol, Basquete, Vôlei, Handebol, Atletismo, Recreação, Ginástica Rítmica, Jogos Cooperativos, Grafite, Dança – Street Dance, Ballet, Música, Canto Coral, Percussão, Karate, Taekwondo, Capoeira, Brinquedoteca e Jogos Pedagógicos.	- 80% de adesão dos educandos as atividades, verificados a partir das planilhas de frequências.	- Diariamente	- Coordenação Pedagógica e educadores	-Projeto anual da oficina; -Plano de atividade diário; -Fotos -Produções das oficinas -Planilhas de presença
1.1.2. Vivência e cultivo da espiritualidade	1.1.2.1. Momentos de formação para educandos; 1.1.2.2. Celebração de Páscoa; 1.1.2.3. Missa das Mães; 1.1.2.4. Missa dos Pais; 1.1.2.5. Celebração em honra à Nossa Senhora da Misericórdia; 1.1.2.6. Celebração do Aniversário de São João Calábria; 1.1.2.7. Missa dos Padrinhos; 1.1.2.8. Celebração de Natal.	-Participação de 80% dos educandos, verificados a partir da planilha de presença. -Participação de 70% das famílias, verificadas através das listas de presença.	- Mensal com educandos - Missas e celebrações: Abril, Maio, Agosto, Outubro, Novembro, Dezembro.	- Equipe Diretiva e coordenações.	-Relatório avaliativo -Fotos -Planilha de presença
1.1.3. Atividades comemorativas	1.1.3.1. Aniversário de fundação do CPIJ; 1.1.3.2. Semana Santa; 1.1.3.3. Dia das Mães; 1.1.3.4. Festa Junina; 1.1.3.5. Dia dos Pais; 1.1.3.6. Semana da Independência; 1.1.3.7. Semana Farroupilha; 1.1.3.8. Semana Calabriana; 1.1.3.9. Semana da Criança; 1.1.3.10. Semana da consciência negra; 1.1.3.11. Atividades de Natal.	-Participação de 80% dos educandos, verificados a partir da planilha de frequência.	- Mensal: março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro.	-Coordenação técnica, pedagógica, pastoral e educadores.	-Relatório avaliativo -Planilha de presença
1.1.4. Eventos	1.1.4.1. Mostras Artísticas e Culturais; 1.1.4.2. Saraus; 1.1.4.3. Concursos de Poesia; 1.1.4.4. Show de Talento; 1.1.4.5. Campeonatos internos e externos; 1.1.4.6. Torneios e jogos amistosos;	- Participação de 80% dos educandos presentes no dia de atendimento.	- Mensalmente e conforme convites e propostas externas periódicas.	- Coordenação Pedagógica e educadores	- Fichas de Inscrição - Fotos - Divulgação no site - Lista de presença - Notícias em jornais - Certificados

	1.1.4.7. Apresentações; 1.1.4.8. Chás beneficentes; 1.1.4.9. Festa de encerramento de curso.				- Medalhas e troféus
1.1.5. Assembleias, palestras, debates, fóruns.	1.1.5.1. Assembleias internas e externas, 1.1.5.2. Palestras com convidados; 1.1.5.3. Discussões sobre temáticas diversas como educação ambiental, vida saudável, DSTs, Sexualidade e Gravidez na Adolescência, etc.	- Participação de 80% dos educandos dos projetos envolvidos.	- Mensalmente	- Coordenações e educadores	- Lista de presença - Fotos - Materiais de divulgação
1.1.6. Atividades educativas externas	1.1.6.1. Visitas a museus e espaços culturais; 1.1.6.2. Participação em Feiras e mostras artísticas; 1.1.6.3. Passeios a teatro, cinema, parques, empresas, escolas e entidades.	- Participação de 80% dos educandos das turmas e/ou projetos envolvidos.	- Mensalmente	- Coordenações e educadores	- Lista de presença - Inscrições e ingressos - Fotos - Divulgação no site
1.1.7. Oferta de alimentação balanceada	1.1.7.1. Oferecimento de refeições e lanches diários, cardápios diferenciados em datas e eventos festivos.	- 7200 refeições e 8760 lanches mensais	- Mensalmente	- Coordenação técnica, Cozinha e Assessoria Nutricional	- Planilhas de controle de refeições - Cardápio - Fotos
1.1.8. Cuidados gerais quanto à saúde	1.1.8.1. Atividades pedagógicas ligadas à orientação nutricional; 1.1.8.2. Encaminhamento para serviços de atendimento especializado (postos e hospitais); 1.1.8.3. Higiene bucal diária; 1.1.8.4. Aplicação de flúor semanal; 1.1.8.5. Higienização das mãos.	- 80% da participação dos educandos nas atividades propostas - Realizar os encaminhamentos quando necessários	Diariamente, semanalmente	Coordenações, serviço social, psicologia e educadores	- Plano de atividade diário - Registros de encaminhamento à Rede de Saúde - Boletim de atendimento médico
1.1.9. Promoção de uma vivência saudável a nível afetivo, relacional e cognitivo	1.1.9.1. Diálogo permanente com os educandos; 1.1.9.2. Acompanhamento psicológico personalizado; 1.1.9.3. Encaminhamentos a serviços especializados (neurologia, psicopedagogia e psicologia).	- 45 educandos atendidos semanalmente no acompanhamento personalizado - 12 encaminhamentos semestrais para psicoterapia, 3 semestrais para psicopedagogia e 1 mensal para neurologia	Semanal, mensal e semestralmente	Coordenação técnica, pedagógica, setor da psicologia e do serviço social.	- Fichas de registros individuais - Pareceres - Comprovantes de atendimentos e consultas - Fichas de Encaminhamento
1.1.10. Orientação educacional	1.1.10.1. Diálogo com educandos e mediação de conflitos; 1.1.10.2. Atendimento e orientação aos familiares; 1.1.10.3. Contato com o setor de Orientação	- Atendimento diário de 40 crianças e adolescentes - Mínimo de um contato semanal com as escolas - Diálogo com os pais e/ou	Diariamente e semanalmente	Equipe Diretiva, Coordenações, psicologia e serviço social	- Atas de atendimentos aos pais e/ou responsáveis - Ficha de Atendimento ao educando - Correspondência via e-mail

	educacional das escolas; 1.1.10.4. Incentivo à permanência e sucesso escolar.	responsáveis, quando necessário, em vista da educação das crianças e adolescentes atendidos.			- Registros de contato e articulação com a Rede
1.1.11. Fortalecimento dos Vínculos com a Família	1.1.11.1. Reuniões com familiares e/ou responsáveis; 1.1.11.2. Formação de grupo de apoio à Família, abordando temáticas pertinentes como saúde familiar, drogadição, violência doméstica e sexual, abuso sexual, DSTs, etc. 1.1.11.3. atendimentos personalizados aos pais/responsáveis e familiares; 1.1.11.4. Realização de Anamneses; 1.1.11.5. Realização de Estudo social; 1.1.11.6. Realização de Visitas Domiciliares;	-Quatro reuniões com familiares e/ou responsáveis ao ano ou de acordo com as necessidades institucionais; -Encontros de familiares com a equipe técnica, com a média de participação de 10 a 15 pessoas; -Diálogo com os pais e/ou responsáveis, quando necessário, na área de Psicologia e Serviço Social. -Anamneses todos os educandos que ingressarem na instituição; -Visitas pontuais as famílias para acompanhamento social;	-Diariamente, quinzenalmente, semestralmente;	-Equipe diretiva, coordenações, psicologia e serviço social.	- Atas de atendimentos aos pais e/ou responsáveis - Fotos - Ficha de acompanhamento de visitas domiciliares
1.1.12. Ingresso e permanência na instituição	1.1.12.1. Realização de matrículas para preenchimento das vagas disponíveis; 1.1.12.2. Processo de inscrição e seleção permanente para inserção nos serviços da instituição, priorizando as crianças e adolescentes com maior vulnerabilidade social e aqueles encaminhados pela rede de proteção socioassistencial; 1.1.12.3. Divulgação das vagas disponíveis na rede socioassistencial; 1.1.12.4. Verificação e controle de infrequentes; 1.1.12.5. Visitas domiciliares e contatos telefônicos para a verificação das causas e possível retorno dos educandos as atividades;	- Manter as vagas preenchidas conforme indicação dos convênios - Redução do número de desvinculamentos e infrequentes. - Número de contato telefônico e visitas domiciliares realizadas compatíveis com o número de educandos infrequentes.	-Diariamente, semanalmente, mensalmente;	-Coordenações, Serviço Social e Secretaria.	-Informativo de falta -Planilha de frequência -Ficha de acompanhamento de visitas domiciliares -Termo de desvinculamento -Fichas de inscrição preenchidas e matrículas efetivadas -Materiais de divulgação -Ficha social

1.1.13. Acompanhamento socioassistencial	1.1.13.1. Análise e encaminhamento das famílias a rede básica e especializada de assistência social conforme necessidade.	-Encaminhamento de todos os casos constatados.	- Conforme demandas	-Serviço Social	- Ficha de encaminhamento a rede socioassistencial
1.1.14 Estrutura física – aquisição de equipamentos	1.1.14.1. Aquisição de computadores para laboratório de informática do núcleo I – Centro Cultural Francisco Cipriani.	- Compra de 15 computadores	-1º semestre de 2013	-Equipe diretiva e setor administrativo	- Orçamento e Nota Fiscal
1.1.15 Programa de apadrinhamento à distância	1.1.15.1. Produção de cartas para correspondência com padrinhos de acordo com os prazos e fluxos.	- Escrita e produção das cartas em resposta às correspondências recebidas e escrita anual de uma carta de agradecimento aos padrinhos ou conforme a necessidade do programa.	-Diariamente, semanalmente, quinzenalmente, mensalmente, anualmente.	-Assistente pedagógica	- Registros e cópia das cartas enviadas
1.2.1 Formações, qualificação e capacitação dos colaboradores.	1.2.1.1. Encontros de formação temáticos relativos à área da educação e assistência social 1.2.1.2. Reuniões pedagógicas 1.2.1.3. Participação em encontros de formação externos 1.2.1.4. Incentivo na participação de cursos de qualificação profissional (faculdade, especializações e estágios) 1.2.1.5. Momentos de cultivo espiritual e de formação humana e cristã-calabriana 1.2.1.6. Acompanhamento pedagógico personalizado 1.2.1.7. Acompanhamento psicológico e funcional individualizado 1.2.1.8. Estudo de caso 1.2.1.9. Grupos de trabalho 1.2.1.10. Processo de seleção de profissionais de acordo com as necessidades dos projetos e programas	-Participação de todos os colaboradores nas atividades propostas; -Execução do cronograma dentro dos prazos estipulados; -Duas reuniões pedagógicas mensais; -Mínimo de quatro formações externas; -Envolvimento do maior número possível de colaboradores em processo de estudo e cursos de aperfeiçoamento; -Preenchimento adequado do quadro funcional conforme exigência dos projetos e do perfil institucional.	- Diariamente, semanalmente, mensalmente, semestralmente.	- Equipe diretiva, setor de psicologia, coordenações técnica, pedagógica, de projetos e de pastoral.	-Lista de presença -Ata das reuniões -Inscrições em eventos externos -Relatório de avaliação do plano de formação - Comprovantes e certificados de participações em cursos e formações - Registros de supervisão pedagógica - Registros de acompanhamento funcional -Entrevistas realizadas e currículos analisados
1.2.2 Reuniões de equipes	1.2.2.1. Reunião do Conselho Operacional 1.2.2.2. Reunião da equipe técnica 1.2.2.3. Reunião de coordenações	- Reuniões quinzenais	-Quinzenal	-Conselho Operacional, equipe diretiva,	-Atas -Registro de reuniões

1.3.1. Articulação da Rede de Proteção; Incidência política: Manutenção e ampliação de Políticas Públicas para Infância e Juventude.	1.3.1.1. Contato e diálogo permanente com as escolas, Conselhos Tutelares, CRAS, CREAS, SAFs; 1.3.1.2. Participação nos Fóruns (SASE, TE e Orçamento Participativo) e Conselhos Estaduais, Municipais, Regionais (CORAS), temáticas, Reuniões dos Conselhos de Direitos, reuniões regionais dos convênios de Assistência Social.	-Participação em reuniões com escolas, Conselho tutelar, CRAS, CREAS e SAFs conforme a necessidade dos programas e projetos e/ou de acordo com a solicitação dos órgãos proponentes. -Participação de 100% nas reuniões, fóruns, conselhos e temáticas regionais, municipais e estaduais.	-Semanalmente, quinzenalmente, mensalmente e bimestralmente;	coordenações. - Equipe diretiva, Coordenações e Serviço Social.	-Caderno de registro de reuniões -Assinatura das listas de presenças - Registros de contato e articulação com a Rede
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **AVALIAÇÃO DO PROGRAMA 1**

A avaliação do programa se dará de forma processual, sistemática e participativa, através do acompanhamento contínuo na realização das ações e atividades propostas neste plano. De acordo com a proposta pedagógica da instituição, consideram-se no processo avaliativo, tanto os aspectos qualitativos quanto os quantitativos, observando, sobretudo, o crescimento dos educandos e familiares no desenvolvimento de competências, atitudes, valores e hábitos. Para tanto, serão realizados momentos específicos de reuniões com o conselho operacional, coordenações, equipe técnica, colaboradores, educadores, educandos e comunidade, buscando perceber se os resultados esperados descritos acima estão sendo alcançados, através da análise dos diversos documentos de monitoramento descritos neste plano.

Também serão realizados os processos avaliativos propostos pelo Instituto Pobres Servos da Divina Providência, entidade mantenedora do CPIJ, além de avaliações externas realizadas pelos membros da Comissão de Acompanhamento de Projetos, eleitos pelo CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, bem como do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social e dos demais parceiros envolvidos, o que auxiliará no acompanhamento avaliativo estabelecido pela Kindernothilfe e V. KNH Brasil Sul.

**NOME DO PROGRAMA 2: SMED – Secretaria Municipal de Educação  
Projeto Cidade Escola  
Escola de Educação Infantil Jesus Menino**

<b>OBJETIVO(S)</b>	<b>RESULTADOS</b>	
<p>2.1 Promover a educação integral de crianças adolescentes e jovens, entre 0 e 18 anos, sobretudo moradores do bairro Restinga e Região Extremo-Sul, em situação de vulnerabilidade social, com seus vínculos familiares fragilizados, que apresentem dificuldades ou limitações na aprendizagem, conforme análise e indicação da escola, através da realização de programas e projetos específicos, de acordo com a faixa etária, atuando como um agente de transformação social, oportunizando a permanência e o sucesso escolar na rede pública de ensino, a inclusão social, bem como o reestabelecimento dos vínculos afetivo-familiares, com o auxílio de uma equipe multidisciplinar.</p> <p>2.2 Promover espaços formativos envolvendo os aspectos humanos, espirituais, técnicos e pedagógicos, aprofundando os saberes teóricos e aperfeiçoando a prática educativa, numa constante reflexão sobre a ação desenvolvida.</p> <p>2.3 Promover, estimular e garantir o fortalecimento e a manutenção das políticas da infância e da juventude, articulando-as junto ao poder público e a rede de proteção.</p> <p>2.4 Promover um espaço de desenvolvimento integral para crianças de 0 a 5 anos e 11 meses, articulando seus saberes com conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, artístico, ambiental, científico e tecnológico, em consonância com os Referenciais Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.</p>	<p>Os resultados esperados pela ação do CPIJ, buscando um olhar e atuação integral em vista dos atendidos, são de curto, médio e longo prazo. A participação efetiva dos(as) educandos(as) nas oficinas pedagógicas, a alimentação diária com 1 refeição e 1 lanche por turno, a higienização e os cuidados pessoais com a saúde, a possibilidade de envolvimento em eventos diferenciados, as propostas de formação humana, o cultivo espiritual, o acompanhamento socioassistencial e psicológico às famílias, enfim, todo o trabalho diário realizado quer se consolidar no despertar do protagonismo, no fortalecimento e reestruturação dos vínculos familiares, na construção de consciências críticas e responsáveis, resultando no desenvolvimento de habilidades e competências diversas em vista de diferentes formas de inclusão social. Garantir a permanência e o sucesso escolar, diminuindo os índices de evasão e reprovação, também são grandes resultados esperados, juntando esforços para reduzir os índices de violência na comunidade, em todas as suas modalidades. Dessa forma, esperamos incidir na redução do nível de vulnerabilidade social das crianças, adolescentes e jovens atendidos, bem como de suas famílias, possibilitando assim a garantia dos seus direitos e a sua participação como agentes ativos no processo constante de transformação social da realidade, exercendo plenamente a sua cidadania.</p> <p>No que se refere especificamente à Educação Infantil, queremos constituir cada vez mais um ambiente acolhedor, de interação e aprendizagem constantes, onde a criança desenvolva sua autonomia, estabeleça vínculos afetivos com seus pares e educadores, onde seja incluídos(as) social e culturalmente, favorecendo, dessa forma, na sua formação biopsicossocial.</p>	

<b>ATIVIDADE</b>	<b>SUB-ATIVIDADE(S)</b>	<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>PRAZO(S)</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>MONITORAMENTO</b>
------------------	-------------------------	----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

				(EIS)	
2.1.1 Oficinas pedagógicas	2.1.1.1 Oficinas pedagógicas: Informática, Artes, Artesanato em E.V.A., Teatro, Educação Ambiental, Promoção da Leitura, Futebol, Basquete, Vôlei, Handebol, Atletismo, Recreação, Ginástica Rítmica, Jogos Cooperativos, Grafite, Dança – Street Dance, Ballet, Música, Canto Coral, Percussão, Karate, Taekwondo, Capoeira, Brinquedoteca e Jogos Pedagógicos. 2.1.1.2 Oficinas pedagógicas de Letramento e Matemática	- 80% de adesão dos educandos as atividades, verificados a partir das planilhas de frequências.	- Diariamente	- Coordenação Pedagógica e educadores	-Projeto anual da oficina; -Plano de atividade diário; -Fotos -Produções das oficinas -Planilhas de presença -Relatório de atividades mensal
2.1.2 Vivência e cultivo da espiritualidade	2.1.2.1. Momentos de formação para educandos; 2.1.2.2. Celebração de Páscoa; 2.1.2.3. Missa das Mães; 2.1.2.4. Missa dos Pais; 2.1.2.5. Celebração em honra à Nossa Senhora da Misericórdia; 2.1.2.6. Celebração do Aniversário de São João Calábria; 2.1.2.7. Missa dos Padrinhos; 2.1.2.8. Celebração de Natal. 2.1.2.9 Exposição semanal de frases Calabrianas no Mural para leitura das famílias	-Participação de 80% dos educandos, verificados a partir da planilha de presença. -Participação de 70% das famílias, verificadas através das listas de presença.	- Mensal com educandos - Missas e celebrações: Abril, Maio, Agosto, Outubro, Novembro, Dezembro.	- Equipe Diretiva e coordenações.	-Relatório avaliativo -Fotos -Planilha de presença
2.1.3 Atividades comemorativas	2.1.3.1. Aniversário de fundação do CPIJ; 2.1.3.2. Semana Santa; 2.1.3.3. Dia das Mães; 2.1.3.4. Festa Junina; 2.1.3.5. Dia dos Pais; 2.1.3.6. Semana da Independência 2.1.3.7. Semana Farroupilha; 2.1.3.8. Semana Calabriana; 2.1.3.9. Semana da Criança; 2.1.3.10. Semana da consciência negra; 2.1.3.11. Atividades de Natal.	-Participação de 80% dos educandos, verificados a partir da planilha de frequência.	- Mensal: março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro.	-Coordenação técnica, pedagógica, pastoral e educadores.	-Relatório avaliativo -Planilha de presença
2.1.4 Eventos	2.1.4.1. Mostras Artísticas e Culturais;	- Participação de 80% dos	- Mensalmente e	- Coordenação	- Fichas de Inscrição



	2.1.4.2. Saraus; 2.1.4.3. Concursos de Poesia; 2.1.4.4. Show de Talento; 2.1.4.5. Campeonatos internos e externos; 2.1.4.6. Torneios e jogos amistosos; 2.1.4.7. Apresentações; 2.1.4.8. Chás beneficentes; 2.1.4.9. Festa de encerramento de curso.	educandos presentes no dia de atendimento.	conforme convites e propostas externas periódicas.	Pedagógica e educadores	- Fotos - Divulgação no site - Lista de presença - Notícias em jornais - Certificados - Medalhas e troféus
2.1.5. Assembleias, palestras, debates, fóruns.	1.1.5.1. Assembleias internas e externas, 1.1.5.2. Palestras com convidados; 1.1.5.3. Discussões sobre temáticas diversas como educação ambiental, vida saudável, DSTs, Sexualidade e Gravidez na Adolescência, etc.	- Participação de 80% dos educandos dos projetos envolvidos.	- Mensalmente	- Coordenações e educadores	- Lista de presença - Fotos - Materiais de divulgação
2.1.6. Atividades educativas externas	2.1.6.1. Visitas a museus e espaços culturais; 2.1.6.2. Participação em Feiras e mostras artísticas; 2.1.6.3. Passeios a teatro, cinema, parques, empresas, escolas e entidades.	- Participação de 80% dos educandos das turmas e/ou projetos envolvidos.	- Mensalmente	- Coordenações e educadores	- Lista de presença - Inscrições e ingressos - Fotos - Divulgação no site
2.1.7. Oferta de alimentação balanceada	2.1.7.1. Oferecimento de refeições e lanches diários, cardápios diferenciados em datas e eventos festivos.	-11500 refeições 11500 lanches mensais	- Mensalmente	- Coordenação técnica, Cozinha e Assessoria Nutricional	- Planilhas de controle de refeições -Cardápio -Fotos
2.1.8. Cuidados gerais quanto à saúde	2.1.8.1. Atividades pedagógicas ligadas à orientação nutricional; 2.1.8.2. Encaminhamento para serviços de atendimento especializado (postos e hospitais); 2.1.8.3. Higiene bucal diária; 2.1.8.4. Aplicação de flúor semanal; 2.1.8.5. Higienização das mãos.	- 80% da participação dos educandos nas atividades propostas - Realizar os encaminhamentos quando necessários	Diariamente, semanalmente	Coordenações, serviço social, psicologia e educadores	- Plano de atividade diário - Registros de encaminhamento à Rede de Saúde - Boletim de atendimento médico
2.1.9. Promoção de uma vivência saudável a nível afetivo, relacional e cognitivo	2.1.9.1. Diálogo permanente com os educandos; 2.1.9.2. Acompanhamento psicológico personalizado; 2.1.9.3. Encaminhamentos a serviços especializados (neurologia, psicopedagogia e psicologia).	- 45 educandos atendidos semanalmente no acompanhamento personalizado - 12 encaminhamentos semestrais para psicoterapia, 3 semestrais para psicopedagogia e 1 mensal para neurologia	Semanal, mensal e semestralmente	Coordenação técnica, pedagógica, setor da psicologia e do serviço social.	- Fichas de registros individuais - Pareceres - Comprovantes de atendimentos e consultas - Fichas de Encaminhamento
2.1.10. Orientação educacional	2.1.10.1. Diálogo com educandos e mediação de conflitos;	- Atendimento diário de 50 crianças e adolescentes	Diariamente e semanalmente	Equipe Diretiva, Coordenações,	- Atas de atendimentos aos pais e/ou responsáveis

	<p>2.1.10.2. Atendimento e orientação aos familiares;</p> <p>2.1.10.3. Contato com o setor de Orientação educacional das escolas;</p> <p>2.1.10.4. Incentivo à permanência e sucesso escolar.</p> <p>2.1.10.5. Acompanhamento do desempenho escolar</p> <p>2.1.10.6. Incentivo a participação no laboratório de aprendizagem e sala e integração e recursos da escolar.</p> <p>2.1.10.7. Produção do relatório qualitativo mensal</p>	<p>- Mínimo de um contato semanal com as escolas</p> <p>- Diálogo com os pais e/ou responsáveis, quando necessário, em vista da educação das crianças e adolescentes atendidos</p> <p>-Verificação da progressão escolar ao final do ano letivo</p> <p>-Flexibilização e verificação do horário para a participação nas atividades de aprendizagem escolar.</p>		<p>psicologia e serviço social</p>	<p>- Ficha de Atendimento ao educando</p> <p>- Correspondência via e-mail</p> <p>- Registros de contato e articulação com a Rede</p> <p>-Relatório anual do desempenho escolar</p> <p>-Relatório qualitativo mensal</p>
<p>2.1.11. Fortalecimento dos Vínculos com a Família</p>	<p>1.1.11.1. Reuniões com familiares e/ou responsáveis;</p> <p>1.1.11.2. Formação de grupo de apoio à Família, abordando temáticas pertinentes como saúde familiar, drogadição, violência doméstica e sexual, abuso sexual, DSTs, etc.</p> <p>1.1.11.3. atendimentos personalizados aos pais/responsáveis e familiares;</p> <p>1.1.11.4. Realização de Anamneses;</p> <p>1.1.11.5. Realização de Estudo social;</p> <p>1.1.11.6. Realização de Visitas Domiciliares;</p>	<p>-Quatro reuniões com familiares e/ou responsáveis ao ano ou de acordo com as necessidades institucionais;</p> <p>-Encontros de familiares com a equipe técnica, com a média de participação de 10 a 15 pessoas;</p> <p>-Diálogo com os pais e/ou responsáveis, quando necessário, na área de Psicologia e Serviço Social.</p> <p>-Anamneses todos os educandos que ingressarem na instituição;</p> <p>-Visitas pontuais as famílias para acompanhamento social;</p>	<p>-Diariamente, quinzenalmente, semestralmente;</p>	<p>-Equipe diretiva, coordenações, psicologia e serviço social.</p>	<p>- Atas de atendimentos aos pais e/ou responsáveis</p> <p>- Fotos</p> <p>- Ficha de acompanhamento de visitas domiciliares</p>
<p>2.1.12. Ingresso e permanência na instituição</p>	<p>2.1.12.1. Realização de matrículas para preenchimento das vagas disponíveis;</p> <p>2.1.12.2. Recebimento dos alunos da rede municipal de educação, encaminhados pelas escolas parceiras, para processo de inscrição e inserção permanentes no projeto da instituição, priorizando as crianças e adolescentes;</p> <p>2.1.12.3. Divulgação das vagas disponíveis para as escolas parceiras;</p>	<p>- Manter as vagas preenchidas conforme indicação dos convênios</p> <p>- Redução do número de desvinculamentos e infrequentes.</p> <p>- Número de contato telefônico e visitas domiciliares realizadas compatíveis com o número de educandos infrequentes.</p>	<p>-Diariamente, semanalmente, mensalmente;</p>	<p>-Coordenações, Serviço Social e Secretaria.</p>	<p>-Informativo de falta</p> <p>-Planilha de frequência</p> <p>-Ficha de acompanhamento de visitas domiciliares</p> <p>-Termo de desvinculação</p> <p>-Fichas de inscrição preenchidas e matrículas efetivadas</p> <p>-Materiais de divulgação</p> <p>-Ficha social</p>

	2.1.12.4. Verificação e controle de infrequentes, bem como envio do informativo mensal para as escolas parceiras; 2.1.12.5. Visitas domiciliares e contatos telefônicos para a verificação das causas e possível retorno dos educandos as atividades; 2.1.12.6. Produção do relatório quantitativo mensal				-Relatório quantitativo mensal
2.1.13. Acompanhamento socioassistencial	2.1.13.1. Análise e encaminhamento das famílias a rede básica e especializada de assistência social conforme necessidade.	-Encaminhamento de todos os casos constatados.	- Conforme demandas	-Serviço Social	- Ficha de encaminhamento a rede socioassistencial
2.1.14 Programa de apadrinhamento à distância	2.1.14.1. Produção de cartas para correspondência com padrinhos de acordo com os prazos e fluxos.	- Escrita e produção das cartas em resposta às correspondências recebidas e escrita anual de uma carta de agradecimento aos padrinhos ou conforme a necessidade do programa.	-Diariamente, semanalmente, quinzenalmente, mensalmente, anualmente.	-Assistente pedagógica	- Registros e cópia das cartas enviadas
2.2.1 Formações, qualificação e capacitação dos colaboradores.	2.2.1.1. Encontros de formação temáticos relativos à área da educação e assistência social, com enfoque na área de letramento e matemática; 2.2.1.2. Reuniões pedagógicas 2.2.1.3. Participação em encontros de formação externos 2.2.1.4. Incentivo na participação de cursos de qualificação profissional (faculdade, especializações e estágios) 2.2.1.5. Momentos de cultivo espiritual e de formação humana e cristã-calabriana 2.2.1.6. Acompanhamento pedagógico personalizado 2.2.1.7. Acompanhamento psicológico e funcional individualizado 2.2.1.8. Estudo de caso 2.2.1.9. Grupos de trabalho 2.2.1.10. Processo de seleção de	-Participação de todos os colaboradores nas atividades propostas; -Execução do cronograma dentro dos prazos estipulados; -Duas reuniões pedagógicas mensais; -Mínimo de quatro formações externas; -Envolvimento do maior número possível de colaboradores em processo de estudo e cursos de aperfeiçoamento; -Preenchimento adequado do quadro funcional conforme exigência dos projetos e do perfil institucional.	- Diariamente, semanalmente, mensalmente, semestralmente.	- Equipe diretiva, setor de psicologia, coordenações técnica, pedagógica, de projetos e de pastoral.	-Lista de presença -Ata das reuniões -Inscrições em eventos externos -Relatório de avaliação do plano de formação - Comprovantes e certificados de participações em cursos e formações - Registros de supervisão pedagógica - Registros de acompanhamento funcional -Entrevistas realizadas e currículos analisados

	profissionais de acordo com as necessidades dos projetos e programas				
2.2.2 Reuniões de equipes	2.2.2.1. Reunião do Conselho Operacional 2.2.2.2. Reunião da equipe técnica 2.2.2.3. Reunião de coordenações	- Reuniões quinzenais	-Quinzenal	-Conselho Operacional, equipe diretiva, coordenações.	-Atas -Registro de reuniões
2.3.1. Articulação da Rede de Proteção; Incidência política: Manutenção e ampliação de Políticas Públicas para Infância e Juventude.	2.4.1.1 Contato e diálogo permanente com as escolas, Conselhos Tutelares, CRAS, CREAS, SAFs; 2.4.1.2 Participação no Fórum do Orçamento Participativo, temáticas e Reuniões dos Conselhos de Direitos.	-Participação em reuniões com escolas, Conselho tutelar, CRAS, CREAS e SAFs conforme a necessidade dos programas e projetos e/ou de acordo com a solicitação dos órgãos proponentes. -Participação de 100% nas reuniões, fóruns, conselhos e temáticas regionais e municipais.	-Semanalmente, quinzenalmente, mensalmente e bimestralmente;	- Equipe diretiva, Coordenações e Serviço Social.	-Caderno de registro de reuniões -Assinatura das listas de presenças - Registros de contato e articulação com a Rede
2.4.1. Realização da proposta pedagógica (Binômio cuidar e educar)	2.4.1.1. Projetos Pedagógicos construídos a partir da necessidade e interesse das crianças; 2.4.1.2. Oficinas Pedagógicas: modelagem, pintura, jogos, culinária, Contação de histórias, teatro, educação ambiental, recreação, coordenação motora fina e ampla, músicas, etc. 2.4.1.3. Avaliação: Parecer descritivo de cada turma e alunos.	- Registros das atividades executadas no projeto; -Avaliação do desenvolvimento de cada educando no decorrer do projeto; -Acompanhamento das atividades através de fotos; -Construção da pasta evolutiva da criança (portfólio).	-Projetos: semestrais/ divididos em atividades diárias; Oficinas mensais: de acordo com o calendário pedagógico ou datas comemorativas.	-Coordenação Pedagógica; -Educadoras; Educando.	-Projetos formulados através de documento organizado sistematicamente, respeitando o PPP e LDB vigente; -Caderno de relatórios das educadoras; -Construções realizadas no decorrer de projetos e oficinas; -Planilhas de frequência; -Fotos.
2.4.2. Adaptação Escolar	2.4.2.1. Inserção positiva e gradual da criança ao ambiente escolar.	-Inclusão integral do educando no espaço de educação infantil.	- Realização no período de uma semana.	-Coordenação; -Educadoras.	-Acompanhamento diário da criança com relação ao estado emocional (choro), com os colegas e ambiente (interação com seu meio físico e social); - Criação de vínculos de afeto, carinho, atenção e respeito com as crianças neste período. - Registro diário;

2.4.3 Organização dos espaços físicos	2.4.3.1. Organização dos espaços, decoração, acessibilidade e interação.	-Construção do ambiente acolhedor, esteticamente bonito, organizado, acessível, onde as diversas interações aconteçam.	- Organização inicial: início do ano (Março), para receber as crianças; - Organização processual: vai ocorrendo de acordo com as temáticas dos projetos inseridos.	-Coordenação; -Educadoras; -Crianças.	- Participação das crianças por meio de suas expressões e produções artísticas; -Fotos dos ambientes e crianças interagindo, nos mesmos;
2.4.4. Eventos	2.2.4.1. Festa de Páscoa; 2.4.4.2. Chá das Mães 2.4.4.3. Chá dos pais 2.4.4.4. Festa Junina 2.4.4.5. Semana Farroupilha 2.4.4.6. Festa da Primavera 2.4.4.7. Semana da criança 2.4.4.8. Semana Calabriana 2.4.4.9. Festa de Natal 2.4.4.10. Formatura 2.4.4.11. Reuniões de pais, 2.4.4.12. Entregas das avaliações.	-Participação de mais de 80% dos pais ou educando, a partir do calendário escolar, comunicações antecipadas, convites e acolhimento.	- Datas comemorativas: atividades acontecerão na respectiva semana, do respectivo mês da comemoração ( calendário comemorativo). -Formatura: final de dezembro de 2013; -Reuniões de pais: três vezes ao ano (Março, Julho e Dezembro);	- Coordenação pedagógica; -Educadoras.	- Atividades dirigidas e registros das mesmas; -Fotos; -Cronograma organizacional; -Ata de reuniões.
2.4.5. Palestras	2.4.5.1. Palestra para os pais através de temáticas que visem o desenvolvimento das crianças, a alimentação, saúde e cuidados básicos.	- Participação de mais de 80% dos pais; - Avaliação da palestra através de questionários destinados às famílias.	-Semestral (duas vezes ao ano).	- Coordenação; - Direção.	-Lista de presença; -Participação do questionário;
2.4.6. Atividades Educativas externas	2.4.6.1 Visitação a espaços culturais, parques, teatros, etc.	- Participação de 90% dos educandos, mediante a autorização assinada pelos pais.	- Passeio: um no meio do ano e outro no final;	-Equipe diretiva e Coordenação;	- Autorização assinada previamente pelos pais; -Fotos; -Convites feitos pela Secretaria de Educação (SMED) - Passeios anuais realizados para escolas conveniadas;
2.4.7 Oferta de	2.4.7.1 Garantia de quatro alimentações	- 2400 refeições e 2400 lanches	- Refeições diárias;	-Coordenação;	- Avaliação nutricional;

alimentação	diárias: café da manhã, almoço, lanche e janta;	mensais -Elaboração de cardápio balanceado e saudável; -Participação das crianças em atividades culinárias e preparação do alimento.	-Cardápios: elaborados semanalmente; - Oficinas culinárias.	- Cozinha	- Pesagem das crianças; - Elaboração do cardápio.
2.4.8 Promoção de uma vivência afetivo-relacional saudável	2.4.8.1 Acompanhamento pedagógico 2.4.8.2 Mediação de conflitos 2.4.8.3 Atendimento orientação aos familiares e/ou responsáveis.	- Mediação de conflitos; -Orientações estabelecidas e cumpridas.	-Sempre que ocorrer o conflito ou houver necessidade de mediação.	-Psicóloga institucional; -Coordenação.	-Atas de acompanhamento; -Entrevista; -Encaminhamento especializado.
2.4.9 Cuidados pessoais quanto à saúde e higiene	2.2.9.1 Higiene bucal diária e higienização das mãos.	- Realização das práticas diárias de higienização nas crianças, promovendo sua saúde e autonomia; - Conscientização e rodas de conversas diárias sobre a necessidade destas práticas.	- Escovação: duas vezes por dia (após almoço e janta); Higiene das mãos: antes de cada refeição; Cuidados com os cabelos (piolho).	- Educadoras; -Coordenação.	- Planos de atividades dos Projetos - Fotos - Bilhetes de orientação e incentivo.
2.4.10 Serviço Social	2.4.10.1 Acompanhamento das famílias e suas necessidades, garantindo o ingresso e permanência das crianças na instituição infantil. 2.4.10.2. Encaminhamentos para serviços socioassistenciais.	- 90% de frequência das crianças na escola; -Cuidados dos pais e/ou responsáveis sobre a necessidade das crianças; -Atendimento às famílias.	-Diariamente e semanalmente com a visita da assistente social na escola.	Assistente Social e Coordenação	-Visitas nas casas; -Acompanhamento da lista de frequência; -Ata. -Ficha de Encaminhamento a rede socioassistencial -Ficha de acompanhamento de visitas domiciliares

## AVALIAÇÃO DO PROGRAMA 2

A avaliação do programa se dará de forma processual, sistemática e participativa, através do acompanhamento contínuo na realização das ações e atividades propostas neste plano. De acordo com a proposta pedagógica da instituição, consideram-se no processo avaliativo, tanto os aspectos qualitativos quanto os quantitativos, observando, sobretudo, o crescimento dos educandos e familiares no desenvolvimento de competências, atitudes, valores e hábitos. Para tanto, serão realizados momentos específicos de reuniões com o conselho operacional, coordenações, equipe técnica, colaboradores, educadores, educandos e comunidade, buscando perceber se os resultados esperados descritos acima estão sendo alcançados, através da análise dos diversos documentos de monitoramento descritos neste plano.

Também serão realizados os processos avaliativos propostos pelo Instituto Pobres Servos da Divina Providência, entidade mantenedora do CPIJ, além de avaliações externas realizadas pelos membros da Comissão de Acompanhamento de Projetos, eleitos pelo CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, bem como do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social e dos demais parceiros envolvidos, o que auxiliará no acompanhamento avaliativo estabelecido pela Kindernothilfe e V. KNH Brasil Sul.

Assinatura do(a) Diretor(a):

Rodrigo Scaravonato